



المفوضية الوطنية  
العليا للانتخابات  
High National Elections Commission

# دليل مراقبى الانتخابات

إعداد

قسم العمليات الخارجية

بإدارة العمليات الانتخابية

الطبعة الأولى

م / 2021

## الفهرس

الصفحة	الموضوع	الرقم
2	رسالة رئيس المجلس	1
3	مقدمة	2
4	تعريف الانتخابات	3
4	مفهوم المراقبة على الانتخابات	4
4	أهمية مراقبة الانتخابات	5
5	أسس ومبادئ تقييم مراقبة الانتخابات	6
6	أنواع المراقبين	7
10	واجبات وحقوق المراقبين	8
11	إجراءات اعتماد المراقبين	9
14	مدونة السلوك	10
15	دورة العملية الانتخابية	11
16	إجراءات عملية الاقتراع	12
21	الأسئلة المهمة لمراقبة عملية الاقتراع	13
24	الانتهاكات الخطيرة	14
25	التقرير النهائي	15
26	تعريفات مهمة	16
27	النماذج المستخدمة	17

## ١- رسالة موجهة من رئيس المفوضية الوطنية العليا للانتخابات

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



السيدات والسادة مراقبو العمليات الانتخابية

إن المفوضية الوطنية العليا للانتخابات تقدر جهودكم المبذولة من أجل إنجاز أحد أهم ركائز العملية الانتخابية، وهو مراقبة العملية الانتخابية بجميع مراحلها.

كما تحرص المفوضية دائماً على بناء علاقات متينة بينها وبين شركائها المنطرين بالعملية الانتخابية ومن بينهم المراقبين الذين تربطنا معهم قواسم مشتركة بأداء العملية الانتخابية بكل مصداقية وحيادية وشفافية.

وبهذه الروح تسرُّ المفوضية أن تضع بين أيديكماليوم دليل المراقبين ليكون نيراً لمرأبة الانتخابات.

ونحن على ثقةٍ كبيرةٍ بأنكم ستتعاملون مع الواجب الوطني بكلٍّ وعيٍّ ومسؤوليةٍ.

وفقكم الله

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

د عماد السائح

رئيس المفوضية الوطنية العليا للانتخابات

برزت مراقبة الانتخابات والاستفتاءات خلال السنوات الأخيرة كمهمة أساسية في دعم التحول الديمقراطي، حيث تساهم برامج مراقبة الانتخابات في تعزيز حقوق الإنسان وحمايتها، كما يعتبر إجراء انتخابات شفافة وحرة تتوافق مع القوانيين النافذة والمعايير الدولية عنصراً أساسياً للمجتمع الديمقراطي.

كما تساهم المراقبة على الانتخابات في ظل التقنية الحديثة وعن طريق مجموعات المراقبين، منع الانتهاكات وتعزيز الثقة في مصداقية العملية الانتخابية ونراحتها.

تهدف المفوضية الوطنية العليا للانتخابات من نشر هذا الدليل، أن يكون نبراساً للمراقب، في مراقبة العملية الانتخابية وتزويده بالمعرفة لأهم المبادئ الأساسية والمنهجية لمراقبة مراحل العملية الانتخابية بجانب درايته بحقوق وواجبات المراقب والتقييمات القانونية التي يبني عليها لانطلاق برنامجه الرقابي لإنجاز مهمته على أحسن وجه .

ويعتبر المراقبين من أهم الشركاء الأساسيين للمفوضية، لأداء العملية الانتخابية لتوافق قواسم مشتركة فيما بينهما لإنجاح العملية الانتخابية بجميع مراحلها والمتمثلة في (الحيادية، الشفافية، المصداقية ) ، كما تحرص المفوضية على إقامة علاقات مهنية ومتينة مع جميع المراقبين وعلى مختلف المستويات ، وتوفير أي معلومات تساعدهم ل القيام بواجباتهم .

### قسم العمليات الخارجية

#### بإدارة العمليات الانتخابية

### 3- تعريف الانتخابات

هي العملية الرسمية لاختيار المناصب الرسمية بالدولة الديمقراطية. وتعد الانتخابات هي الآلة التي ارتبطت بها شعوب العالم كوسيلة لتداول السلطة، لنقل السلطة بطريقة سلمية من شخص إلى آخر، و من مجموعة إلى أخرى، وتعتبر الانتخابات بمثابة الوسيلة الأساسية التي تؤهل الناس للمشاركة في إدارة الشؤون العامة لبلداتهم، والتي بدورها تعتبر حقاً أساسياً من حقوق الإنسان كافحة من أجله الشعوب في جميع أنحاء العالم.

### 4- مفهوم المراقبة على الانتخابات

المراقبة هي عملية تقييم ورصد للعملية الانتخابية برمتها في جميع مراحلها وهي صمام الأمان لضمان حسن سيرها والتأكد من نزاهتها وسلامتها، فهي تساهم في:

- تأمين منافسة ديمقراطية عادلة.
- ضمان سرية الاقتراع.
- التأكد من تواجد آلية لحل المشكلات.
- تعزيز مصداقية الانتخابات وشرعيتها.
- زيادة ثقة الناس بالمفوضية وبالعملية الانتخابية.

المراقبة مهمة يقوم بها أفراد ينتمون إلى منظمات مدنية محلية أو دولية معتمدة، وهي من تتولى عملية تدريبهم وتأهيلهم، لذلك يعد مراقبو الانتخابات من العناصر المهمة اللازمة لإجراء انتخابات ديمقراطية وشفافة تحظى بالمصداقية. إن الدور الأساسي للمراقبين هو التأكد من سير الانتخابات وفقاً للقوانين السائدة في ليبيا والمعايير الدولية للانتخابات الديمقراطية.

### 5- أهمية مراقبة الانتخابات

1. التأكد من سير الانتخابات وفقاً للقوانين السائدة في ليبيا والمعايير الدولية للانتخابات.
2. تعزز ثقة الناس بالعملية الانتخابية.
3. تعزيز الشفافية والمصداقية والنزاهة للعملية الانتخابية.
4. تعتبر عملية المراقبة، أبرز المؤشرات القياسية لتقييم الانتخابات.

## 6- أسس ومبادئ تقييم مراقبة الانتخابات

مع بداية انطلاق البرامج الرقابية على الانتخابات يجب تحديد أهم الأسس والمعايير التي يبني على أساسها تقييم العملية الانتخابية، والذي يبين مدى امتثال الانتخابات للمعايير المتفق عليها دولياً ومحلياً، وبتوفير مؤشر قياسي للمرأقبين الدوليين والمحليين لتقدير الانتخابات ومن أهمها :

- 1- استخدام المعايير الدولية في تقييم الانتخابات .
- 2- استخدام المعايير الوطنية في تقييم الانتخابات .
- 3- المقارنة مع انتخابات أخرى .

### أمثلة حول المعايير الدولية:-

ومن أهمها:-

#### 1- الإعلان العالمي لحقوق الإنسان (المادة 21)\*<sup>1</sup>

1. لكل فرد الحق في الإشتراك في إدارة الشؤون العامة لبلاده إما مباشرة أو بواسطة ممثلي يختارون اختياراً حرّاً.
2. لكل شخص نفس الحق الذي لغيره في تقلد الوظائف العامة في البلاد.
3. إرادة الشعب هي مصدر سلطة الحكومة، ويعبّر عن هذه الإرادة بانتخابات نزيهة ، دورية ، تجرى على أساس الاقتراع السري ، وعلى قدم المساواة بين الجميع ، أو حسب أي إجراء مماثل يضمن حرية التصويت .

#### ب- ملخص وثيقة كوبنهاغن\*

1. إجراء انتخابات حرة في غضون فترات زمنية معقولة .
2. السماح للشعب بانتخاب جميع المقاعد في مجلس تشريعي واحد على الأقل .
3. ضمان حق الاقتراع الشامل والمتكافئ .
4. ضمان الاقتراع السري واحتساب الأصوات وتدوينها بشكل نزيه والإعلان عن النتائج أمام الرأي العام .
5. احترام حق المواطنين في الترشح للمناصب العامة .

- 6.** احترام الحق في إنشاء أحزاب سياسية وضمان إمكانية تنافس الأحزاب على قاعدة المعاملة المتساوية أمام القانون.
- 7.** ضمان إجراء الحملات السياسية في مناخ حر وعادل من دون تدابير إدارية أو عنف أو ترهيب أو الخشية من معاقبة المرشحين أو الأحزاب أو الناخبين.
- 8.** ضمان النفاذ إلى وسائل الاعلام من دون معوقات أو تمييز.
- 9.** ضمان تولي المرشحون الفائزون بالأصوات للمناصب المخصصة لهم.

**أمثلة حول المعايير المحلية:-**  
ومن أهمها:-

- قانون رقم (4) لسنة 2012 بشأن انتخاب المؤتمر الوطني العام.
- القانون رقم (8) لسنة 2013 حول إنشاء المفوضية الوطنية العليا للانتخابات .
- قانون رقم (17) لسنة 2013 بشأن انتخابات هيئة صياغة الدستور.
- قانون رقم (10) لسنة 2014 بشأن انتخاب مجلس النواب.

## 7- أنواع المراقبين<sup>2</sup>

يمكن تصنيف المراقبين على الانتخابات إلى نوعين، تصنیف وفق آلية المراقبة، والآخر وفق هوية الاعتماد من قبل المفوضية. كما يحق للمفوضية أن تتبع العملية الانتخابية من خلال فرق مراقبة يتبعونها لمعالجة أي طارئ أو خلل قد يتوجب تدخلها لمنع حدوث تزوير أو تجاوزات.

### أولاً: تصنیف وفق آلية عمل المراقبة

- مراقبون لفترة طويلة (م ف ط) .
- مراقبون لفترة قصيرة (م ف ق) .

يراقب مراقبو الفترة الطويلة ، جميع نواحي العملية الانتخابية بما في ذلك تسجيل الناخبين والدعم اللوجستي وتعيين المرشحين وإقامة الحملات الانتخابية والاقتراع وعد الأصوات وإعلان النتائج ومعالجة الشكاوى والنزاعات.

### ثانياً : تصنیف وفق هوية الاعتماد من قبل المفوضية<sup>3</sup>

- وكلاء المرشحين.
- المراقبين الدوليين والمحليين.
- الإعلاميين المحليين والأجانب.
- الضيوف.

## وكلاء المرشحين

الوكلاء هم مندوبي المرشحين للانتخابات الذين يراقبون سير العملية الانتخابية نيابة عنهم، ولا يحق للمرشحين تعين وكلاء عنهم الا بعد أن تتم إجراءات تسجيلهم بالكامل.

- يمكن لوكيل المرشح في المحطة أو المركز القيام بالتالي:
  - مراقبة عمليات الاقتراع والفرز والعد نيابة عن المرشح الذي يمثله.
  - الإبلاغ عن الحالات المثيرة للتساؤل وغير الاعتيادية لمدير المحطة الذي يدون ملاحظاته في سجل مدير المحطة إن رغب بذلك.
  - إبلاغ ملاحظاته للمرشح الذي يمثله.



- يقوم مدير المحطة بالتأكد من التزام وكيل المرشح بقواعد السلوك كما يلي:

- أن يحمل وكيل المرشح بطاقة اعتماد صادرة عن المفوضية.
- ألا يتدخل وكيل المرشح في عملية الاقتراع والفرز والعد بأي شكل من الأشكال.
- ألا يبرز وكلاء المرشحين أي بطاقة تعريفية سوى البطاقة التي تبين صفتهم كممثلي عن المرشحين.

يجوز لمدير المحطة الطلب من الوكيل المغادرة في حال عدم التزامه بـلائحة قواعد السلوك، وفي حال حدوث ازدحام في المحطة يجوز لمدير المحطة تنظيم وجود الوكلاء بحيث يكون لكل مرشح ما لا يزيد عن وكيل واحد داخل المحطة.

## المراقبون المعتمدون

المراقبون هم أفراد أو جماعات يمثلون منظمات المجتمع المدني المحلية ، والتي تقوم بتدريبهم وتأهيلهم ويطلق عليهم المراقبون المحليون، كما يطلق على المراقبين الذين يمثلون المنظمات الدولية سواء كانت حكومية أو غير حكومية التي ترسل عبر بعثات بالمراقبين الدوليين.

- يمكن للمراقبين المحليين والدوليين المعتمدين من قبل المفوضية القيام بالتالي:
  - دخول مراكز الاقتراع في جميع الأوقات أثناء عمليات الاقتراع والفرز والعد.



- مراقبة جميع خطوات الاقتراع التسوية والفرز والعد.
- توثيق الأحداث المثيرة للتساؤل وغير الاعتيادية في دفاتر ملاحظاتهم الخاصة.

- يقوم مدير المحطة بالتأكد من الآتي:
  - تصرف المراقبين بحيادية أثناء مراقبة عمليات الاقتراع والفرز والعد.
  - إظهار المراقبين بطاقات الاعتماد وعدم حمل أي شعار آخر عداها يشير لأي مرشح.
  - عدم تدخل المراقبين في عمليات الاقتراع والفرز والعد أو لمس مواد الاقتراع بأي شكل من الأشكال.

يجوز لمدير المحطة الطلب من المراقب المغادرة في حال عدم التزامه بقواعد السلوك كما يجوز له الطلب من المراقبين المغادرة في حال ازدحام المحطة بالزائرين.

## ممثلو وسائل الإعلام المعتمدين

هم أفراد يعملون في الصحف والمجلات الإخبارية والموقع الإلكترونية ومحطات الإذاعة المرئية والمسموعة، حيث يقومون بجمع البيانات وإعداد التقارير عن الانتخابات



كما تساهم وسائل الإعلام بالتعاون مع المفوضية في نشر معلومات دقيقة وإيصال رسائل مؤثرة تتعلق بالانتخابات للشعب الليبي، ويمكن للإعلاميين المعتمدين من قبل المفوضية دخول المراكز أو المحطات في جميع الأوقات أثناء عمليات الاقتراع والفرز والعد لأداء عملهم.

للخيولة دون ازدحام المركز والمحطات فإن إعداد الصحفيين المسموح لهم بالدخول للمركز الواحد أو المحطة الواحدة هو أمر متترك لتقدير رئيس المركز أو مدير المحطة.

على رئيس المركز ومدير المحطة التأكد من التزام الإعلاميين بالتالي:



- التصرف بحيادية داخل المحطة وخارجها.
- إظهار بطاقات الاعتماد الخاصة بهم وعدم حمل أي شعار قد يشير إلى أحد المرشحين.
- عدم مخاطبة الناخبين داخل المحطة أو النقط صور على نحو ينتهك سرية الناخب.
- عدم تصوير الأشخاص فوتوفغرافيا أو مرئيا في حال عدم رغبتهم بذلك.

## الضيوف

وتشمل الفئات التالية:



- أعضاء الهيئات الدبلوماسية.
- الوفود الدولية بشرط اعتمادهم من قبل المفوضية.

على الضيوف حمل بطاقات اعتماد صادرة عن المفوضية في جميع الأوقات وتكون ظاهرة للعيان طيلة فترة تواجدهم في المركز.

- ممكن للضيوف طرح تساؤلات علي مدير المحطة او رئيس المركز
- عدم التدخل بأي شكل من الأشكال في العملية الانتخابية أو عرقلة سير الإجراءات.
- احترام سرية التصويت.
- عدم إظهار تأييد لأي مرشح.
- في حال حدوث أي انتهاك لأي مما سلف يجوز لرئيس المركز أو مدير المحطة منع الضيف من دخول المراكز والمحطات.

## 8- واجبات وحقوق المراقبين

للمرأقبين على الانتخابات حقوق كما لديهم واجبات ومن أهمها الآتى:

### واجبات المراقبين

- ❖ اتباع تعليمات مسؤول مركز الاقتراع.
- ❖ حمل بطاقة الاعتماد أثناء المراقبة.
- ❖ التقليل من الحركة كلما امكن داخل مركز الاقتراع وعدم التجول داخل المحطة.
- ❖ عدم التدخل في نشاطات اللجنة أو الناخبين.
- ❖ الامتناع عن محاولة التأثير على الناخبين.
- ❖ الحرص على حسن التعامل مع المشرفين.
- ❖ احترام مبدأ الحياد.
- ❖ عدم استعمال آلة التصوير إلا بإذن مدير المحطة.
- ❖ عدم استعمال الهاتف داخل المحطة
- ❖ مراقبة توزيع أي أوراق اقتراع أو منشورات أو أي مستندات أخرى على أبواب مركز الاقتراع أو أي مكان يقع ضمن محيط المركز.
- ❖ التأكد من عدم إقامة مهرجانات وتجمعات بالقرب من مراكز الاقتراع.
- ❖ التأكد من عدم وجود أية موانع تعيق وصول الناخبين إلى مراكز الاقتراع.
- ❖ مراقبة أي نشر لاستطلاع الرأي.
- ❖ مراقبة أي محاولة لمعرفة توجهات الناخبين من قبل القوى السياسية.

### حقوق المراقبين

- ❖ مراقبة عملية تسجيل الناخبين والمرشحين وتنظيم الحملات وعملية الاقتراع والفرز والإعلان عن النتائج بالإضافة إلى الطعون والشكاوي .
- ❖ الدخول إلى كافة مراكز ومحطات الاقتراع والفرز..
- ❖ الاطلاع على مواد الاقتراع والفرز .
- ❖ التأكد من حالة صناديق الاقتراع .
- ❖ الاطلاع على محاضر الفرز بعد توقيعها .
- ❖ الحصول على الإحصائيات والبيانات المتعلقة بالعملية الانتخابية من مكاتب الإدارة الانتخابية.
- ❖ معرفة عدد الناخبين في السجل.
- ❖ معرفة عدد الناخبين الذين أدلو بأصواتهم يوم الاقتراع.

## ٩- إجراءات اعتماد المراقبين<sup>٤\*</sup>

من أهم الإجراءات التي يحرص المراقب على أن يقوم بها قبل مبادرته لمراقبة العملية الانتخابية، هو حصوله على اعتماد رسمي من قبل المفوضية الوطنية العليا للانتخابات .

### خطوات التسجيل لاعتماد المراقبين

على كل مؤسسة أو منظمة أو مرشح أو جهة إعلامية تسمية شخص واحد يكون بمثابة مندوب عنها ليتولى القيام بشؤون التسجيل والاعتماد.

يطلب من هذا المنصب التأكيد من صحة الطلبات، واستلام بطاقات الاعتماد من مكاتب الإدارة الانتخابية، وتوزيعها على أصحابها. كما يحرص المنصب على أن يكون المراقبون وال وكلاء مطلعين على كل الإجراءات والأنظمة والقوانين .

#### الخطوة ١- تسمية المنصب

##### من هو المنصب ؟

هو الشخص الذي يمثل أي جهة من الجهات التالية : منظمة أو مؤسسة مجتمع مدني، مرشح، جهة إعلامية؛ لإتمام إجراءات الاعتماد.

##### ما هو دور المنصب ؟

- ❖ مطالعة وفهم هذه الإجراءات والإستمارات.
- ❖ متابعة عملية الاعتماد لجميع المراقبين//ال وكلاء/ممثل الإعلام.
- ❖ تقديم طلبات الاعتماد باسم المؤسسة أو المرشح أو الجهة الإعلامية مباشرة إلى مسؤول الاعتماد في مكاتب الإدارة الانتخابية.
- ❖ استلام بطاقات الاعتماد وتوزيعها على المراقبين وال وكلاء وممثل الإعلام في المؤسسة أو الجهة الإعلامية التي يمثلونها.
- ❖ التأكيد من اطلاع المراقبين /ال وكلاء المعتمدين/ممثل الإعلام على القوانين والإجراءات ذات الصلة.
- ❖ إعداد خطة للمراقبة تشمل التدابير المتعلقة بالإتصالات والتنتقل والعمليات اللوجستية والتأكد على ضرورة إعداد وتسليم التقارير.
- ❖ الحرص على امتثال جميع المراقبين//ال وكلاء/ممثل الإعلام في المؤسسة لمدونة السلوك الخاصة في كل الأوقات.

## **الخطوة 2 - استلام قائمة الطلبات من المفوضية الوطنية العليا للانتخابات:**

يستمل المندوب استمارات التسجيل من مكاتب اعتماد المراقبين بالمفوضية أو من إحدى مكاتب الاعتماد بالإدارات الانتخابية التابعة لها ، كما بإمكانه سحبها من الموقع الإلكتروني الخاص بالمفوضية وذلك عند بداية التسجيل، وتتضمن قائمة الطلبات ما يلي :

- 1- استمارة تسجيل المنظمة:** وهي نموذج تسجيل المنظمة أو المرشح أو المؤسسة الإعلامية .
- 2- استمارة تسجيل فردي:** وهي نموذج تسجيل فردي لكل مراقب أو وكيل أو ممثل إعلامي .
- 3- مدونة السلوك:** وهي تعهد ينبغي الالتزام به

## **الخطوة 3 - تعبئة النماذج وتقديم الوثائق المطلوبة :**

على المندوب أن يملأ الاستمارات الخاصة بالتسجيل، ويقدمها شخصياً مرفقة بالوثائق المطلوبة إلى مكتب الاعتماد بالمفوضية أو مكاتب الادارة الانتخابية المعنية سواء دولي أو محلي وتشمل ما يلي :

- (1) استمارة تسجيل منظمة: نموذج لتسجيل مؤسسة أو منظمة أو مرشح (طلب مرة واحدة فقط)
- (2) استمارة تسجيل فردي : نموذج فردي لكل مراقب أو وكيل أو ممثل إعلامي.
- (3) صورتين لكل مراقب، وصورة من البطاقة الشخصية، أو صورة من جواز السفر وتأشيره الدخول للمراقبين الدوليين وممثلي الإعلام الدولي .
- (4) وثيقة الاشهار بالنسبة لمؤسسات المجتمع المدني المحلية.
- (5) نسخة موقعة من مدونة السلوك لكل شخص يطلبأن يكون مراقبا / أوكيلا/ أو ممثل إعلامي .
- (6) افادة لممثلي الإعلام من الجهة التابعين لها.
- (7) نسخة من التوكيل الرسمي بالنسبة لوكيل المرشح.

## **الخطوة 4 - تقديم الطلبات**

يقدم مندوبو المنظمات الدولية ووسائل الاعلام الدولي طلباتهم مباشرة إلى مكاتب اعتماد المراقبين بالإدارة العامة للمفوضية ، ويقدم مندوبو المنظمات المحلية والمؤسسات الإعلامية المحلية طلباتهم مباشرة إلى مكاتب الاعتماد بمكاتب الإداره الانتخابية.

يقوم مسؤول الاعتماد بالمفوضية أو بأحد مكاتبها في الإداره الانتخابية بمراجعة الطلب للتأكد من أنه كامل ومستوفي جميع الشروط، وأن الاستمارات تحتوي على كل المعلومات المطلوبة. وبالنسبة للمرشحين، فيؤكد مسؤول قسم الاعتماد قبولهم من قبل المفوضية من خلال وجود اسمائهم بلاحة المرشحين المقبولين الصادرة عن المفوضية الوطنية العليا للانتخابات. فإذا وجد الطلب كاملا، يعد مسؤول الاعتماد بطاقات الاعتماد للمراقبين/ الوكلاء/ ممثلي الإعلام ويبلغ المندوب بضرورة استلامها.

## الخطوة 5 - استلام بطاقة الاعتماد

يسلم المندوب بطاقة الاعتماد لوكالاته ومرأبيه وممثلي الإعلام. قبل التوقيع على الإشعار بالاستلام، وعلى المندوب أن يتتأكد من صحة الأسماء والتفاصيل الواردة على البطاقات.

## تذكير هام للمرأبيين والوكلاء وممثلي الإعلام

- ❖ يتولى المندوب توفير نسخ إضافية من الاستمرارات الخاصة بالاعتماد بحيث تكفي لجميع المراقبين أو الوكلاء أو ممثلي الإعلام المعتمدين من قبله.
- ❖ يحرص المندوب على أن جميع المراقبين / الوكلاء / ممثلي الإعلام مطلعين على القوانين والأنظمة والإجراءات ، وأن تكون إجراءات إعداد التقارير والتدابير اللوجستية واضحة بالنسبة لهم.
- ❖ على الجميع الالتزام بمدونة السلوك في جميع مراحل العملية الانتخابية
- ❖ دور المراقب أو الوكيل أو ممثل الإعلام في العملية الانتخابية ليس التدخل في عمل موظفي الانتخابات أو حقوق الناخبين.
- ❖ تتبعه مدير المحطة بكل لباقه واحترام حول أي مشكلة إجرائية أو أخطاء لا حظها خلال المراقبة... وهو من يتواصل مع الموظفو بحكم طبيعة عمله حرصاً على انسباب العملية...
- ❖ الإبلاغ عن كل حالات خرق القانون أمام السلطة المختصة.
- ❖ احترام سرية الاقتراع للناخبين، والامتناع عن الاطلاع أو تصوير معلومات شخصية حول الناخبين، أو التدخل في مناولة أوراق الاقتراع.
- ❖ يمكن للمراقب متابعة ومراقبة جميع نواحي العملية الانتخابية وتسجيل الإحصاءات حول نسبة مشاركة الناخبين، ونقل نتائج الاقتراع على استمرارات النتائج إذا طلب منه ذلك، وتدوين الملاحظات في محضر التسجيل أو الاقتراع، والتحدث إلى مدير المحطة حول مهامهم والتحضيرات اللازمة. ويرد على الأسئلة والتوضيحات إن طلب منه ذلك.
- ❖ يجب أن يحرص المراقب أو ممثل الإعلام على أن تكون بطاقة الاعتماد الخاصة ظاهرة بشكل بارز في كل الأوقات في مراكز تسجيل الناخبين أو الاقتراع أو الفرز أو إعلان النتائج أو المراكز الإعلامية التابعة للمفوضية ، كما عليه أن يحمل ثبات هوية خاص به، إذا أراد موظفي الانتخابات أو الأمان التأكد من هويته.

## ١٠-مدونة السلوك للمراقبين<sup>٥\*</sup>

على جميع المراقبين والوكلاء المعتمدين من قبل المفوضية الالتزام بالآتي :

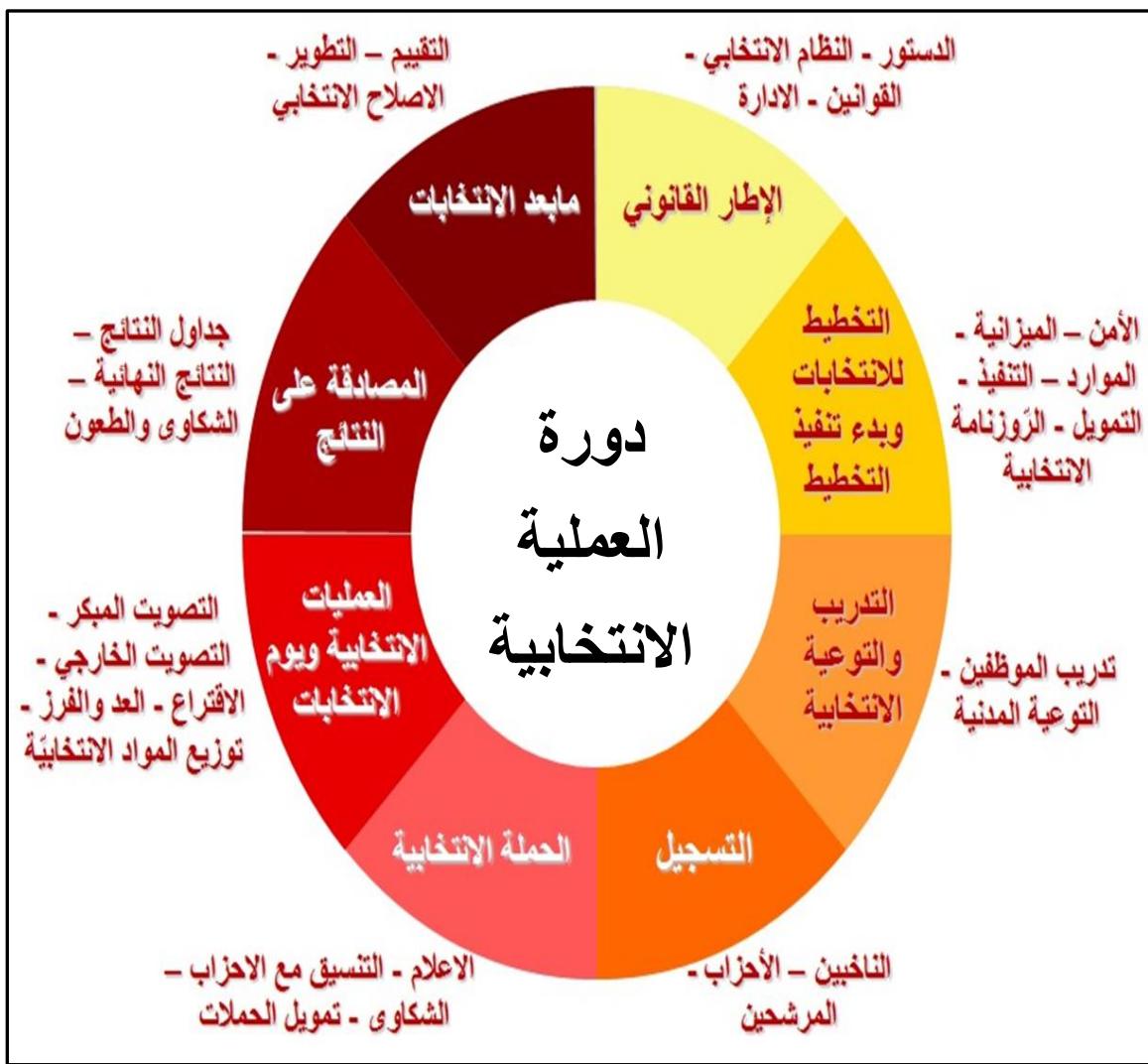
- ❖ التقيد بجميع القوانين و الانظمة الصادرة عن المفوضية والقوانين الليبية وقواعد السلوك الدولية .
- ❖ احترام حقوق الناخبين والمرشحين في التعبير عن وجهات نظرهم بحرية والمشاركة في الانتخابات.
- ❖ احترام القوانين و المسؤولين على العملية الانتخابية، والمحافظة على النظام العام، بما في ذلك مراعاة ثقافة الدولة المضيفة وعاداتها، والتقييد بأعلى درجات الحرفة طيلة الوقت وحتى في أوقات الراحة .
- ❖ عدم التدخل في سير العملية الانتخابية أو عرقلتها بأي شكل من الأشكال.
- ❖ الالتزام بالحياد الكامل طيلة الوقت وعدم التأثير على الناخبين أو المرشحين أو الموظفين الرسميين، وتوخي الدقة في إصدار الأحكام واستخلاص النتائج من أدلة واقعية يمكن اثباتها
- ❖ عدم إجراء أي نوع من الحملات الانتخابية.
- ❖ عدم وضع أو حمل أو عرض أية رموز سياسية أو لوان ذات طابع حزبي أو خاصة بالمرشح .
- ❖ الامتناع عن محاولة تقديم الإرشاد أو المعلومات للمعنيين في العملية الانتخابية أو إعطاء أي تفسير عن القانون الجاري ،والامتناع عن محاولة فض النزاعات .
- ❖ وضع بطاقة الاعتماد عند مراقبة العملية الانتخابية بشكل ظاهر للعيان .
- ❖ عدم تصوير أية مواد من دون الحصول على إذن مسبق ، وعدم أخذ أي صورة قد تؤثر على سرية ونزاهة الاقتراع .
- ❖ الإبلاغ عن أية تجاوزات ومخالفات من شأنها الاضرار بالعملية الانتخابية ( خاصة بالمراقبين والوكلاء فقط ) .

وبهذا أتعهد باحترام كل ما نصت عليه هذه الوثيقة والالتزام بما ورد بها .

## 11- دورة العملية الانتخابية

توضح هذه الدورة للمراقب أهم العمليات المتسلسلة لمراحل العملية الانتخابية.

### أهم المراحل المتسلسلة التي تمر بها العملية الانتخابية



## 12- إجراءات عملية الاقتراع\*

يوضح هذا الجزء من الدليل تعريف المراقب بعملية الاقتراع والإجراءات الالزمة بمحطة الاقتراع وهي على النحو الآتى:

### من يحق له الاقتراع

يحق لأى ناخب الإدلاء بصوته إذا:



- تمكن من الحضور شخصيا يوم الاقتراع.

- وجد اسمه في سجل الناخبين بالمحطة التي يقترع فيها.

- تمكن من تقديم أثبات هوية تحمل صورة شخصية له (بطاقة شخصية أو جواز سفر أو كتيب عائلة أو أي أثبات هوية رسمي).

### نبذة مختصرة عن خطوات الاقتراع

- يُوجه منظم الطابور في مركز الاقتراع الناخب للمحطة التي يوجد فيها اسمه.
- يتتأكد منظم طابور المحطة أن كل ناخب قد أحضر معه أثبات هوية قبل دخول المحطة.
- يقدم الناخب أثبات هوية تحمل صورة شخصية لموظف التحقق.
- يبحث موظف التتحقق من الهوية عن اسم الناخب في كتيب سجل الناخبين.
- يوقع الناخب في كتيب سجل الناخبين مقابل اسمه.
- يختتم موزع الأوراق ورقة الاقتراع.
- يُشرح للناخب بطريقة حيادية كيفية الاقتراع.
- يطوي موزع الأوراق ورقة الاقتراع ويسلمها للناخب.
- يتوجه الناخب لخلوة الاقتراع.
- يؤشر الناخب على اختيار واحد في كل ورقة بشكل سري.
- يطلب مراقب الصندوق من الناخب تحبير أصبع السبابة الأيمن.
- يضع الناخب ورقة الاقتراع في صندوق الاقتراع الصحيح.
- يغادر الناخب مركز الاقتراع .

## موظفو مركز الاقتراع

موظفو المركز هم كل من:

- رئيس المركز (1).
- منظمي الطوابير (2).

## موظفو المحطة هم كل من:

- مدير المحطة (1).
- منظم الطابور (1).
- مسؤول التحقق من الهوية (1).
- موزع الأوراق (1).
- مراقب الصندوق والتحبير (1).

## من يحق لهم التواجد في المركز والمحطة

يسمح للفئات التالية بالتوارد في المركز أو المحطة:

- الناخبين المسجلين الذين ينتظرون دورهم للاقتراع في المركز أو المحطة.
- موظفي المركز.
- موظفي المفوضية الوطنية العليا للانتخابات.
- وكلاء المرشحين المعتمدين من قبل المفوضية.
- المراقبين الدوليين وال المحليين المعتمدين من قبل المفوضية.
- الاعلاميين المحليين والاجانب المعتمدين من قبل المفوضية.
- الضيوف المعتمدين من قبل المفوضية.
- عناصر الأمن المسؤولين عن حماية المركز، ولكن لا يحق لهم الدخول إلا في حال طلب رئيس المركز ذلك أو في حالة الإدلاء بأصواتهم.

## إرشادات عامة

- على موظفي المركز ارتداء الستر الموجودة في صندوق الاقتراع وعلى مسؤولي المفوضية ابراز البطاقات التعريفية الصادرة عن المفوضية، أما عناصر الأمن فعليهم ارتداء الزي الرسمي.
- على المراقبين والوكالء والإعلاميين وضع بطاقات الاعتماد الصادرة عن المفوضية في مكان بارز، كما على الضيوف حمل أوراق ثبوتية تحمل صورهم الشخصية (كجواز السفر أو الهوية أو رخصة القيادة أو بطاقة الصحافة أو ما شابه ذلك).

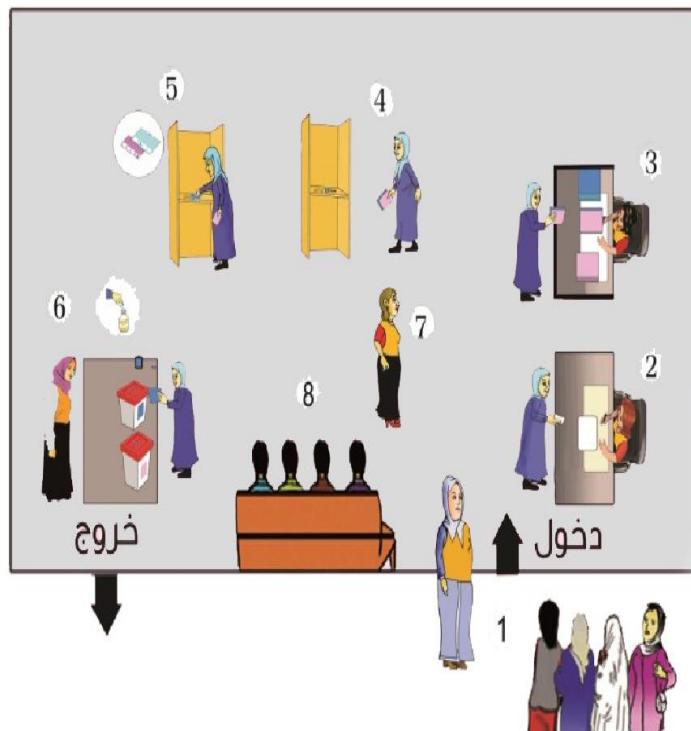
- للحيلولة دون حدوث إرباك لعملية الاقتراع على رئيس مركز الاقتراع تنظيم تواجد المراقبين والوكالء في المركز في حالة الازدحام داخل المحطة، كما يحق له وضع جدول زمني لدخولهم لضمان إتاحة الفرصة للجميع للاطلاع على سير العملية دون عرقلتها.
- لا يحق لأي شخص حمل السلاح في المركز بـإثناء عناصر الأمن في حال دعوتهم لدخول المركز أو المحطة من قبل رئيس مركز الاقتراع أو مدير المحطة لضرورات أمنية.

## مخطط المحطة

قبل يوم الاقتراع يقوم رئيس المركز بالاتي:

- تنظيم المحطة بحيث تسمح بانسيابية دخول الناخبين وخروجهم منها خلال ساعات الاقتراع، وسيعتمد تصميم المحطة على حجم وشكل الغرفة وموقع أبواب الدخول والخروج والكراسي المتوفرة.
- يتبعن على مدير المحطة التأكيد من ملائمة تصميم المحطة للعمليات التي ستجرى فيها .

## يبين المخطط أدناه التصميم المقترن للمحطة:



- 1 - الانظام في الطابور
- 2 - التحقق من الهوية
- 3 - توزيع اوراق الاقتراع
- 4 - التوجه الى خلوة الاقتراع
- 5 - التأشير على ورقة الاقتراع
- 6 - التحبير ووضع الورقة في الصندوق
- 7 - ادارة المحطة
- 8 - المراقبين والوكالء والاعلاميين والضيوف

## منظم طابور المحطة

يتتأكد منظم طابور المحطة من:



- أن الناخب منظم في طابور المحطة التي يوجد اسمه في سجلها.
- جلب الناخب لوثيقة اثبات الهوية.
- عدم وجود حبر على اصبع الناخب.
- مغادرة الناخب المحطة بعد انتهاءه من الإدلاء بصوته.



توضع طاولة التحقق من الهوية في اقرب مكان ممكن من مدخل المحطة، وإجراء عملية التتحقق يجب توفر المواد الآتية :

- كتيب سجل الناخبين.
- قلم.
- محبرة.
- مسطرة.

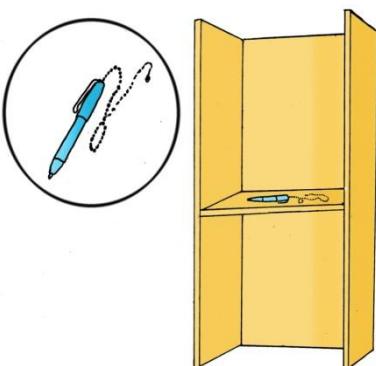
ويراعى في ذلك توفر حيز كافى للعمل حتى يتسىلى لمسؤول التتحقق من الهوية البحث عن اسم الشخص فى كتيب سجل الناخبين بذات المحطة.

## توزيع أوراق الاقتراع



يراعى توفير حيز كافى لموزع أوراق الاقتراع يحفظ فيه رزم أوراق الاقتراع وختم المفوضية ، بعيدا عن متناول الناخبين والأشخاص غير المصرح لهم بتناولها ويكون الحيز كافياً أيضاً لأداء المهام الموكلة إليه من حيث ختم ورقة الاقتراع وطليها، كما يراعى تعليق ملصق "كيفية تأشير ورقة الاقتراع" خلفه لمساعدته في شرح كيفية التأشير على الورقة للناخب بحيادية تامة.

## خلوة الاقتراع



توضع خلوات الاقتراع بعد موزع الأوراق، بحيث تكون مرئية لموظفي المحطة وال وكلاء والمراقبين مع مراعاة سرية الاقتراع وتتوفر الإضاءة الكافية للناخبين داخل الخلوة.

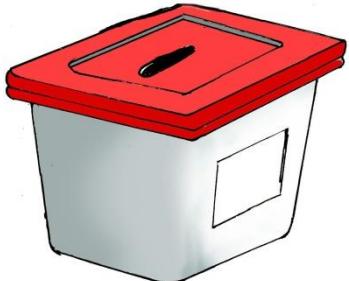
ويراعى التتحقق المنظم من الخلوات أثناء ساعات الاقتراع للتأكد من عدم وجود أي أوراق اقتراع أو مواد دعاية انتخابية فيها .

ضرورة وجود القلم المستخدم في تأشير أوراق الاقتراع.

جميع المراكز ستكون مزودة بخلوات مصممة خصيصاً لذوي الاعاقة.



## صناديق الاقتراع



يخصص صندوق واحد لكل نوع من أنواع أوراق الاقتراع المستخدمة في المحطة، ويراعى أن يكون مكان الصناديق داخل المحطة على مراى من مدير وموظفي المحطة والوكالء والمراقبين في جميع الأوقات.

توضع صناديق الاقتراع بعد خلوات التصويت حتى لا يتقطع الناخب الخارج من الخلوة والمتوجه إلى صندوق الاقتراع مع الناخبين الآخرين داخل المحطة.

## مراقب صندوق الاقتراع والتحبير



يُتاح الحيز الكافي لمراقب صندوق الاقتراع والتحبير ليتمكن من وضع قنينة الحبر الانتخابي وصندوق الاقتراع والمناديل الورقية بشكل يُمكن الناخب من تحبير اصبعه دون تساقط قطرات الحبر على صندوق الاقتراع.

## 13- الأسئلة المهمة لمراقبة عملية الاقتراع

عند عمليتي الاقتراع، والعد والفرز؛ على المراقب وضع أسئلة وتحضيرها قبل المباشرة بالمراقبة،  
للمعاينة المسائل التالية:

### بيئة مراكز الاقتراع

- هل يسهل الوصول إلى مركز الاقتراع؟
- هل الدخول إلى مركز الاقتراع صعب؟
- هل هناك أي إشارة إلى مواد الحملة الانتخابية أو إلى نشاط خاص بالحملة داخل مركز الاقتراع أو في محيطه؟
- هل من اثباتات تشير إلى أعمال ترهيب أو رشوة أو مضايقة؟
- هل حضر أي شخص غير مدرج بذلك في مركز الاقتراع؟
- هل تصرف رجال الأمن بشكل غير ملائم؟

### موظفي الانتخابات

- هل تلقى الموظفون في مراكز الاقتراع التدريب الجيد في إجراءات الاقتراع وعملية العد والفرز؟
- هل يتمتع الموظفون بحرية التحدث عن مهامهم؟ وهل كانوا يؤدون مهامهم بحيادية؟
- هل كان جميع الأعضاء المعينون حاضرين، أو تم منع بعضهم من أداء مهامهم في اللجنة الموزعة على مركز الاقتراع؟

### المواد

- هل هناك ما يكفي من مواد الاقتراع؟
- هل تم تخزين مواد الاقتراع بشكل آمن في الفترة ما بين تسليمها وفتح مركز الاقتراع؟
- هل تقع صناديق الاقتراع على مرأى تمام من مسؤولي مركز الاقتراع؟
- هل أوراق الاقتراع سهلة الاستعمال؟ وما هو عدد أوراق الاقتراع التي تم تسلمهما في مركز الاقتراع؟

## قائمة الناخبين

- ما هو العدد الإجمالي للناخبين في قائمة الناخبين، وما هو عدد الناخبين الذين اقترعوا؟.
- هل تبيّن أنّه تمّ حذف أسماء عدد كبير من الناخبين المؤهلين من قائمة الناخبين؟
- هل يبدو أنّ هناك أسماء كثيرة جداً على قائمة الناخبين؟
- هل يبدو أن جميع الناخبين يقيّمون في المنطقة الانتخابية؟

## إجراءات الاقتراع

- هل تمّ ضمان سرية الاقتراع؟
- هل طلب من الناخبين إبراز بطاقة الهوية قبل السماح لهم بالتصويت؟
- هل كان توزيع أوراق الاقتراع على الناخبين فعالاً وآمناً؟
- هل تحمل أوراق الاقتراع ختماً رسمياً خاصاً بمركز الاقتراع؟
- هل سمح للناخبين المؤهلين بالاقتراع؟
- هل سمح للناخبين غير المؤهلين بالاقتراع؟
- هل اقترع الناخبون بشكل غير قانوني خارج حجرة الاقتراع؟
- هل سمح بالاقتراع "العائلي" (أكثر من شخص واحد في الحجرة)؟
- هل تمّ تزويد الناخبين بأكثر من ورقة اقتراع؟
- هل ثمة اثباتات على حشو صندوق الاقتراع؟
- هل بدا الناخبون على علم بإجراءات الاقتراع؟
- هل جرت مساعدة الناخبين الذين طلبو المساعدة بشكل ملائم؟
- هل ظهرت حالات من التأخير الزائد في إدارة العملية؟
- هل توّلى موظفو مركز الاقتراع إدارة العملية بشكل جيد؟
- هل سمح لوكالء المرشحين والأحزاب بمراقبة عملية الاقتراع ، وعملية العد والفرز بموجب القانون؟
- هل تعرض الوكالء للترهيب أو المضايقة؟
- هل سعى الوكالء إلى التدخل أو تدخلوا في العملية الانتخابية أو حاولوا أو أغرقوا أو أرغموا الناخبين على الاقتراع لصالح حزب أو مرشح معين؟
- يجب ايلاء اهتمام خاص لإجراءات الاقتراع الخاصة التي تتضمّن الاقتراع المبكر والاقتراع المتنقل واقتراع الجنود والسجناء (التصويت المشروط) ومرضى المستشفى:
- هل تمّ تنظيم صناديق الاقتراع المتنقلة بشكل صحيح؟
- هل كان التصويت المبكر منظماً وآمناً وشفافاً بما يكفي؟
- في حال العمل بقائمة الناخبين الإضافية ، فهل كانت تحوي عدداً مرتفعاً غير اعتيادي من الأسماء؟....

- هل تم توفير مواد كافية حول الحملة الانتخابية للجندو والسجناء والمرضى في المستشفيات لمساعدتهم على القيام بخيارات أكثر استنارة؟ هل تم توفير ترتيبات خاصة لتسجيل الناخبين من الجنود، أو السجناء أو المرضى في المستشفيات؟
- هل تم وضع أحكام ملائمة للجندو أو السجناء أو المرضى في المستشفيات للاقتراع بشكل سري من دون ترهيب؟

• هل طلب من الجنود الاقتراع أمام مرؤوسهم؟

• هل تم اعطاء توجيهات للجندو حول كيفية الاقتراع؟

### إجراءات الفرز والعد

- هل جرى احتساب الأصوات بشكل شفاف؟
- هل تمكّن المراقبون والمندوبون ووكالات الأحزاب والمرشحين أن يشاهدو على جميع جوانب عملية العد والفرز؟
- كيف تتم مقارنة عدد التوقعات في سجل الناخبين وفي سجل قائمة الناخبين الإضافية، مع عدد الأصوات الفعلية التي تم وضعها في صندوق الاقتراع؟
- هل جرى احتساب الأصوات بشكل منظم وامن؟
- هل تم احتساب الأصوات غير المستعملة أو الغاؤها أو اتلافها بعد احتسابها؟
- هل وضع موظفو الانتخابات أي علامات أو رموز على أوراق الاقتراع؟
- هل تم جمع أوراق الاقتراع غير الصالحة بشكل صحيح ومتsequ وفصلها عن أوراق الاقتراع الأخرى؟
- هل بدا عدد أوراق الاقتراع غير الصالحة مرتفعاً على نحو غير عادي؟
- هل جرت معالجة الشكاوى بشكل مرض؟ ...
- هل حاول أي من مندوبي أو وكالات الأحزاب التدخل أو تدخلوا فعلا في عملية احتساب الأصوات
- هل حضر أي اشخاص غير مدرجين بذلك، وفي حال نعم، ما هو الدور الذي اضططعوا به في العملية؟

### استكمال ونقل النتائج

- هل تم استكمال النتائج بشكل صحيح في نهاية عملية الاحتساب وهل وقع عليها جميع الاشخاص المخولين؟
- هل تمكّن المراقبون ووكالات الأحزاب/ المرشحين من الحصول على نسخ من النتائج في نهاية عملية العد والفرز؟
- هل تم الاعلان عن النتائج وتعيم نسخة عن بروتوكول النتائج؟

- هل تم نقل مواد التصويت إلى لجنة الانتخابات العليا بشكل شفاف آمن؟
- هل تم نقل المواد الانتخابية مباشرة إلى موقع مكاتب الإدارة الانتخابية أو تم توجيهها إلى مكان آخر؟

## 14- الإنتهاكات الخطيرة

- منع المراقبين من دخول مراكز الاقتراع .
- طرد المراقبين من مركز الاقتراع .
- ارهاب الناخبين أو التحرش بهم .
- شراء الأصوات.
- استخدام الشعارات الدينية للتأثير على الناخب .
- وجود مواد دعائية خاصة بالحملات الانتخابية .
- الدخول إلى المحطة بدون أثبات هوية – البطاقات .
- التصويت الجماعي. (وجود اكثر من شخص داخل الخلوة)
- اغلاق المحطة أو المركز في وقت الاقتراع لأي سبب .
- عدم فتح مراكز الاقتراع.

## 15- فحوى التقرير النهائي

إعداد التقارير جانب أساسى من مراقبة الانتخابات. فهو يوفر سجلا عاما لما قد تمت مراقبته ويشكّل مرجعا للاستعمال في الانتخابات المقبلة. وللتتمكن من تعليم التقارير المعدة، من الضروري إعداد تقارير داخلية منتظمة وتحليلها. وسوف يتطلب ذلك تنظيم نظم إعداد التقارير وتطويرها بدقة.

يجب إصدار تقرير نهائى في غضون شهرين من الانتخابات. ويجب أن يقدم التقرير تحليلا مفصلا لجميع جوانب العملية الانتخابية التي جرت مراقبتها. ولا بد من الحرص على ضمان صياغة التقرير بوضوح وبشكل يفهمه الأشخاص من غير خبراء الانتخابات. ومن المهم أن تكون جميع البيانات الواردة في التقرير مدعومة بإثباتات تم التحقق منها. ويجب عدم تضمين أي مواد مشكوك في صحتها. ويوصى بأن يتضمن التقرير النهائي الأقسام التالية:

- ملخص تفاصيلي.
- مقدمة وكلمة شكر وتقدير.
- تحليل الإطار التشريعى.
- تحليل إجراءات تسجيل الناخبين / أو نتائج تدقيق في فوائم الناخبين.
- مراقبة إدارة الانتخابات.
- مراقبة تسجيل المرشحين.
- مراقبة الحملة الانتخابية.
- مراقبة الإعلام.
- مراقبة الاقتراع.
- النتائج الرسمية والملاحظات.
- تسوية النزاعات وفعالية نظام الفصل .
- التوصيات.

يجب صياغة التوصيات بشكل واضح مع تقديم اقتراحات بناءة لتحسين العملية الانتخابية.

## 16- تعاريفات مهمة

الوصف	المصطلح	ت
هي الجهة الادارية المشرفة على إدارة وتنفيذ العملية الانتخابية . وقد أنشأت المفوضية وفقاً للقانون رقم (8) لعام 2013 وال الصادر من المؤتمر الوطني العام.	المفوضية	1
يقع بمدينة طرابلس ويضم مجلس المفوضية والإدارة العامة.	المقر الرئيسي	2
يوجد 24 مكتباً لإدارة وتنفيذ العملية الانتخابية في كافة أرجاء ليبيا وتقديم التقارير المتعلقة بالعملية إلى المقر الرئيسي.	مكتب الإدارة الانتخابية	3
الموقع الذي تجري فيه عملية الاقتراع .	مركز الاقتراع	4
هو المكان الذي توجد فيه صناديق وأوراق الاقتراع، و الذي يتم فيه التعرف على هوية الناخب والقيام بإجراءات الاقتراع داخل مركز الاقتراع.	المحطة	5
هو السجل الذي يحتوي على أسماء الناخبين والذي يستخدم يوم الاقتراع.	سجل الناخبين	6
هي المستلزمات المطلوبة للقيام بعملية الاقتراع.	مواد الاقتراع	7
هي المستلزمات المساعدة المطلوبة للقيام بعملية الاقتراع وتكون داخل صندوق صغير لكل محطة.	عدة الاقتراع	8
الورقة الموحدة للتصويت التي تصدرها المفوضية لاستعمالها في الاقتراع لكل تنافس.	ورقة الاقتراع	9
هي الورقة التي تحتوي أسماء المرشحين في التنافس العام فقط .	التنافس العام	10
هي الورقة التي تحتوي أسماء المرشحات النساء في التنافس الخاص.	التنافس الخاص	11
الأوراق التي لم يتم تسليمها للناخبين أثناء عملية الاقتراع وبقيت بحوزة موزع أوراق الاقتراع.	أوراق الاقتراع غير المستخدمة	12
الأوراق التي استعملها الناخبين بصورة خاطئة واستبدلواها بأوراق أخرى أو تمزقت أثناء فصلها من الرزمة او متسلخة بحيث لا يمكن استخدامها.	أوراق الاقتراع التالفة	13
الأوراق التي رفض الناخبين تحبير أصبعهم قبل وضعها في الصندوق فاسترجمت منه أو إذا وجدت ملقة داخل المحطة.	أوراق الاقتراع الملغاة	14
الأوراق التي تحمل تأشيرات لا تبين نية الناخب أو خياره أو خالية من أي تأشيرة أصلاً، ولا تدخل في عملية العد.	أوراق الاقتراع الباطلة	15
الأوراق المختومة بختم المفوضية وتحمل تأشيرة تبين نية الناخب بانتخاب مرشح معين، وتدخل في عملية العد.	أوراق الاقتراع الصحيحة	16
الأوراق التي لا تحمل ختم المفوضية الرسمي، ولا تدخل في عملية العد.	أوراق الاقتراع غير المختومة	17
أكياس بلاستيكية لا يمكن فتحها بعد غلقها إلا بقصها أو تمزيقها.	الاكياس الآمنة	18
اقفال بلاستيكية ذات أرقام متسلسلة تستخدم لغلق الصناديق.	الاقفال البلاستيكية	19

## 17- الجداول المستخدمة لمراقبة عملية الاقتراع<sup>7</sup>

توضح هذه النماذج الآلية الاستبيانية لمراقبة عملية الاقتراع، وهي معدة من قبل البعثة الدولية لمراقبة الانتخابات.

أ- جداول تستخدم قبل الاقتراع	نموذج المراقبة جزء أ – فتح الاقتراع (الصفحة 1)	
<b>البعثة الدولية لمراقبة الانتخابات</b>		
رقم المراقب التسجيلي _____ رقم لجنة الاقتراع _____		
1: طابع مركز عادي _____ _____ سجن _____ _____ مسكري _____ _____ مستشفى _____	2: نوع مركز عادي _____ _____ حضري _____	11. ساعة الوصول: _____
4: جنس رئيس دفتر لجنة الاقتراع: _____		
لا	نعم	إجراءات فتح الاقتراع
1a هل كانت جميع المواد الانتخابية متوفرة ما هي؟		اختم لجنة الاقتراع _____ سجل التصويت _____ مصابح ثلاثة فرق بتناسبة _____
1b هل تم تحديد المهام / المسؤوليات للأعضاء لجنة الاقتراع عن طريق القرعة؟		_____
1c هل تم إدخال عدد الناخبين الموجودة اسماؤهم في قائمة الناخبين وتذوين هذا الرقم في محاضر التصويت؟		_____
1d هل كانت الطرو德 الخارجية لبطاقات الاقتراع والمظاريف سليمة؟		_____
1e هل كان عدد بطاقات الاقتراع المعطن عنه يساوي عدد البطاقات المدرونة في محاضر التصويت؟		_____
1f هل كانت هناك إمكانية في مركز الاقتراع للتصويت المتنقل؟		_____

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل كانت مصاديق الاقراغ مختومة بشكل صحيح (إذا لا، يرجى التطرق في جزء "ج" لهذه الاستماراة)	7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل تم إدراج الأرقام التسلسلية لأختتم مصاديق الاقراغ في سجل التصويت؟	8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل تم وضع قسمة التحكم في كل مصاديق الاقراغ؟	9
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل قاتلت لجنة الاقراغ بفتح مركز الاقراغ في الساعة 8:00 تمامًا؟	10
□ 9:00-8:31   □ 8:30-8:16   □ 8:15-8:00   □ بد 9:00		إذا لا، ففي أية ساعة؟	10.1
		نعم	جزء ت
		المسؤولون والأشخاص غير المفوض لهم	
		كم صدرأً تم تعيينه في لجنة الاقراغ؟	ت 1
		كم صدرأً في لجنة الاقراغ من النساء؟	ت 2
		كم صدرأً في لجنة الاقراغ كان موجوداً؟	ت 3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل كان ممثلو الفرق/الأحزاب موجودين عند فتح مركز الاقراغ؟	ت 4
□ حزب أ   □ قائمة ح   □ حزب ب   □ قائمة ث   □ حزب ث   □ قائمة ج		ت 4.1 (إذا نعم): حزب أ   قائمة ح	
		هل كان المرافقون المطبون العاليون موجودين عند فتح مركز الاقراغ؟	ت 5
		مجموعة أ   □ مجموعة ب   □ مجموعة ث   □ أخرى	ت 5.1 (إذا نعم): مجموعة أ
		هل كان هناك أي شخص غير مفوض له موجوداً عند فتح الاقراغ؟	ت 6
□ المسئولون مطبون   □ المسئولون سلطات   □ السكر   □ المرشحون   □ الدولة		الشرطة (بدون استخدام)   □ نشطاء حزبيون   □	ت 6.1 (إذا نعم):
		هل كانوا يديرون/يتذمرون في عمل لجنة الاقراغ؟	ت 6.2 (إذا نعم): لجنة الاقراغ؟
		نعم	جزء ث: الشفافية
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل كانت لكل من المرافقين المرجحدين رؤية واصحة لإجراءات فتح الاقراغ؟	ث 1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل كنت مطلقاً بأي شكل من الأشكال في مراقبتك لإجراءات فتح الاقراغ؟	ث 2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل قام أي من المرافقين أو ممثلي القائم(ا)الأحزاب بدلوك عن وقوع مشكل عند بدء الاقتراع في هذا المركز؟			ت 3
					جزء ج: التقييم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	س، جداً	جيد جـا	جيد	جـا
ما تقييمك العام لصحة عملية فتح الاقتراع؟					برجى وضع علامة جـ إذا كانت لديك أية تعليقات/ملاحظات أخرى بخصوص فتح الاقتراع في هذا المركز الآن رجاءً ملء نموذج ب لمراقبة إجراءات التصويت في مركز الاقتراع هذا

عند إرسال هذه الصفحة عن طريق الفاكس: صفحة ..... من إجمالي ..... صفحات.

البعثة الدولية لمراقبة الانتخابات		نموذج المراقبة جزء ب - التصويت (الصفحة 2/1)		ب- جدول تستخدم أثناء الاقتراع	
رقم الدائرة الانتخابية : : : : : رقم لجنة الاقتراع : : : : :		رقم المراقب التصوير الأجل : : : : :			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أ1: نوع مركز عادي	أ2: نوع مركز حضري	أ3: ساعة الوصول:	أ1. ساعة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الاقتراع: سجن	حضرى	□□:□□	□□:□□
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	العسكري		ساعة	المنكرة
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	مستشفى			
				أ4: جنس ذكر اثنى	جنس رئيس لجنة الاقتراع:
				جزء ب	الأوضاع خارج مركز الاقتراع
				ب1	هل توجد نشاطات الدعاية الانتخابية على مقرية من مركز الاقتراع؟
				ب2	هل هناك جـ من التوتر أو عدم هدوء على مقرية من مركز الاقتراع؟
				ب3	هل هناك حشود كبيرة في التظاهر التصويت؟
				ب4	هل كانت الطرود الحاوية لبطاقات الاقتراع والنطارات سليمة؟
				جزء ت	المسؤولون والأشخاص غير المرخص لهم
				ت 1	كم حضروا تم تعيينه في لجنة الاقتراع؟
				ت 2	كم حضروا في لجنة الاقتراع من النساء؟
				ت 3	كم حضروا في لجنة الاقتراع كان موجوداً؟
				ت 4	هل كان ممثل القائم(ا)الأحزاب موجودين عند فتح مركز الاقتراع؟
				ت 4.1 إنـنعم: حزـب أـ	فـلـامـة جـ
				فـلـامـة ثـ	حزـب بـ
				فـلـامـة جـ	أـخـرى

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث5 هل كان المرافقون المطبوخون العجائب موجودين عند فتح مركز الاقراع؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث.1 إما نعم: مجموعة A ث.1 إما نعم: مجموعة A
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث6 هل كان هناك أي شخص غير مرخص له موجوداً عند فتح الاقراع؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث.1 إما نعم: الشرطة (بدون استدعاء) ث.1 إما نعم: الشرطة (بدون استدعاء) ث.1 إما نعم: الشرطة (بدون استدعاء) ث.1 إما نعم: الشرطة (بدون استدعاء)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث.2 إما نعم: هل كانوا يدورون/يتظلون في صل لجنة الاقراع؟
لا	نعم	جزء ث: الترتيب والتغابير داخل مركز الاقراع
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث1 هل كان التخطيط والترتيب الداخلي لمركز الاقراع يناسب إقامة التصوير فيه؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث2 هل كانت منازق الاقراع مختومة بشكل صحيح؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث3 هل كانت هناك كاميرات فيديو مرئية في مركز الاقراع؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث3.1 إما نعم هل كان مكان تركيب الكاميرات يحقق سرية التصوير بأي شكل من الأشكال؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث4 هل كانت جميع مراحل التصوير وضمن ذلك الاقراع مرئية لأعضاء لجنة الاقراع والمرافقين؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث5 هل تم منحه من صل المرافقه بأي شكل من الأدلة؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث6 هل كانت المرأة الانتخابية متوفرة بذلك الاقراع؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث7 هل كانت جميع المرأة الانتخابية متوفرة ما هي؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ث7.1 إما نعم أختتم لجنة الاقراع سجل التصوير مواز أخرى
لا	نعم	جزء ج: الأوضاع داخل مركز الاقراع (هل لاحظت إحدى الظواهر الآتية)؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج1 ازدحام مفرط
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج2 موافدة علية أو نشاط دعائى
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج3 ترهيب الناخبين
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج4 توقيف / اضطراب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ج5 مشاكل أخرى

جزء ح:	عدد الناخبين المسجلين و عدد المسؤولين
ج1	عدد بطاقات الاقتراع المسلم من لجنة الاقتراع (عدد النشاط فردي)
ج2	عدد المطاراتيف المسلم من لجنة الاقتراع
ج3	عدد الناخبين المسجلين في القائمة العامة
ج4	عدد الناخبين المسجلين في القائمة الانتخابية
ج5	عدد الناخبين المسجلين في قائمة التصويت المتفرق
ج6	عدد المسؤولين حتى الان

عند إرسال هذه الصفحة عن طريق الفاكس: صفحة ..... من إجمالي ..... صفحات.

البعثة الدولية لمراقبة الانتخابات					نموذج المراقبة جزء ب - التصويت (الصفحة 2/2)
الجزء	هل تم تنفيذ الإجراءات	إجراءات التصويت	دائمة	في معظم الأحيان	أحياناً
خ1	هل كانت لجنة الاقتراع تتحقق من بطاقات هوية الناخبين؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ2	هل كانت لجنة الاقتراع توقع وتختم بطاقات الاقتراع؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ3	هل كان الناخبون يوفرون في قائمة الناخبين؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ4	هل كان الناخبون يصوتون بسرية؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ5	هل تم فحص الناخبين فيما يتعلق بوجود حبر عدم اللون على أصابعهم قبل دخولهم مركز الاقتراع؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ6	هل تم تعليم أصوات الناخبين بالحبر العديم اللون بعد حصولهم على بطاقة الاقتراع؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
لا أعرف	هل لاحظت إحدى المشاكل أو المخالفات التالية؟	نعم	لا	أحياناً	أحياناً
خ7	هل تم تجريد الناخبين من حق التصويت؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ7.1 إذا نعم لماذا؟	سبل المراقبة	عدم وجود بطاقة ناخب غير موجود في قائمة الناخبين	هوية سليمة	هوية سليمة	سبل المراقبة
خ8	منعت لجنة الاقتراع الناخبين من التصويت لدواعٍ غير صحيحة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ9	سمحت لجنة الاقتراع بتصويت الناخبين دون بطاقات هوية سليمة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	سلسلة من الترميمات التي تبدو متشابهة جدًا في كل منها			ج 10: الترميم
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الناهرين المصوّرون معاً في كلين الترميم			ج 11: (الترميم الجماعي)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الترميم أو محاولات الترميم أكثر من مرة واحدة (الترميم المتعدد)			ج 12:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	حالات الترميم نهاية عن شخص آخر موجود أو غير موجود (الترميم بالوكالة)			ج 13:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	حالات الترميم ببطاقات الاقراغ المطلة سابقاً			ج 14:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	وجود ما يشير إلى حشو مساحيق الاقراغ (ملأ) وجود بطاقات الاقراغ في حزمة واحدة			ج 15:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نفس الشخص "يساعد" على تصوّر عدد من الناهرين			ج 16:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	بعد عضو لجنة الاقراغ أو ممثل عن حزب الأئمة			ج 17:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الناهرين مع علامات الخبر على أصابعهم بصماتهن مرتة كلية			ج 18:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	غيرها من الحالات			ج 19:
نعم			لا			جزء د: الشفافية
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			د 1: هل كانت لكل من المرافقين الموجودين رؤية واضحة لإجراءات الترميم؟
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			د 2: هل كانت لجنة الاقراغ تتلقون معك كاملاً إثاء مرافقتك؟
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			د 3: هل تم منحك من قبل المراقبة بالي شكل من الأشكال؟
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			د 4: هل قدم أي من المرافقين أو ممثلين لفروع الأحزاب ببياناتك عن وقوع أي مشكل في هذا المركز؟
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			د 5: هل استلمت لجنة الاقراغ آية شكرى إثاء تواجهك في هذا المركز؟
						جزء د: عدد الناهرين أثناء المراقبة
						ج 1: كم شخصاً أنت بصورته عند مرافقتك للترميم في هذا المركز؟
						ج 2: <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 5-1 <input type="checkbox"/> 10-6 <input type="checkbox"/> 50-11 <input type="checkbox"/> أكثر من 50
						جزء ر: التقييم
						ر 1: ما تقييمك العام لصحة عملية الترميم في هذا المركز؟
						ر 2: يرجى تحديد رأيك حسب التقدير التالي:
						1      2      3      4      5      جيد جداً      جيد      سيء      سيء جداً
						أعرف      لا

<input type="checkbox"/>	الأجواء والأوضاع والظروف العامة	2.1						
<input type="checkbox"/>	إجراءات متبعة	2.2						
<input type="checkbox"/>	مدى فهم لجنة الاقتراع لإجراءات التصويت	2.3						
<input type="checkbox"/>	مدى فهم الناخبين لإجراءات التصويت	2.4						
<input type="checkbox"/>	لادة لجنة الاقتراع	2.5						
<input type="checkbox"/>	شفافية عملية التصويت	2.6						

عند إرسال هذه الصفحة عن طريق الفاكس: صفحة ..... من إجمالي ..... صفحات.

نموذج المراقبة الدولية لمراقبة الانتخابات جزء ت - الإغلاق والفرز (صفحة 2/1)								
رقم الدائرة الانتخابية □□□:□□□			رقم المراقب التصوير الأجل □□□□			تسخدم جداول بعد الاقتراع		
رقم لجنة الاقتراع □□□:□□□			أ2: نوع مركز ريفي □ حضرى □ الاقتراع: لجنة الاقتراع:			أ1. ساعة الوصول: ساعة المغادرة: □□□:□□□		
جزء ب إغلاق مركز الاقتراع لا يلخص			نعم			ب		
هل كان الناخبون يتظلون دورهم في التصويت داخل مركز الاقتراع في الساعة 8 مساء؟			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			1		
ب 1. إذا نعم هل شج لهم بالتصويت؟			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			ب 1.1		
هل تم إغلاق مركز الاقتراع في الوقت النقر له؟			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			2		
ب 2. إذا لا في أية ساعة تم إغلاق المركز؟			21:00 - 20:31 20:30 - 20:16 20:00 - 20:15			3		
هل تم تكليف الأعضاء بإجراءات الفرز (ضباط الفرز) عن طريق القرعة؟			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			ب 3.1		
ب 3.1 إذا لا من عقليهم؟			رئيس لجنة الاقتراع طريقة أخرى □ أعضاء لجنة الاقتراع طريق التصويت			لهم المسئولون والأشخاص غير المرخص لهم		
ت 1. كم حضروا تم تعيينه في لجنة الاقتراع؟						جزء ت		
ت 2. كم حضروا في لجنة الاقتراع من النساء؟						ت 2		
ت 3. كم حضروا في لجنة الاقتراع كان مرجحاً؟						ت 3		

□      □	هل كان ممثلو القوائم/الاحزاب موجودين عند إغلاق مركز الاقراع؟	ت 4
فانلة ج □	حرب ا □ آخرى □	ت 4.1 إذا نعم: حرب ا □ فانلة ج □
□      □	هل كان المرافقون المطلوبون الحسينيون موجودين عند إغلاق مركز الاقراع؟	ت 5
فانلة ج □	مجموعه ب □ مجموعه ا □	ت 5.1 إذا نعم: مجموعه ا □
□      □	هل كان هناك أي شخص غير مرخص له موجوداً عند إغلاق الاقراع؟	ت 6
فانلة ج □	الشريطة (بدون استخدام) □ شنطاء حزبيون □	ت 6.1 إذا نعم: الشريطة (بدون استخدام) □ شنطاء حزبيون □
□      □	هل كانوا يدبرون أو يتخلون في عمل لجنة الاقراع؟	ت 6.2 إذا نعم:
جزء ث: إجراءات قبل فتح صناديق الاقراع لا أعرف      لا      نعم		
□      □	هل تم إعلان عدد الناخبين الموجودين في قائمة الناخبين الاختصاصية وإدراجها في المعاشر؟	ث 1
□      □	هل تم تحديد عدد الناخبين المشاركين في التصويت وإدراجها في المعاشر؟	ث 2
□      □	هل تم تحديد بطاقة الاقراع غير المستخدمة وإدراجها في المعاشر؟	ث 3
□      □	هل تم تحديد بطاقة الاقراع الباطلة وإدراجها في المعاشر؟	ث 4
□      □	هل تم إيداع قوائم الناخبين وبطاقات الاقراع غير المستخدمة وذلك الباطلة في مظروف منفصلة وختمه؟	ث 5
جزء ج: فتح صناديق الاقراع لا أعرف      لا      نعم		
□      □	هل كانت الأختام على صناديق الاقراع سليمة/غير تالفة؟	ج 1
□      □	هل كانت الأرقام التسلسلية للأختام صناديق الاقراع تتوافق مع تلك الأرقام المسجلة في سجل التصويت؟	ج 2
□      □	هل تم فتح صندوق الاقراع المتعلق بأولاً؟	ج 3
□      □	هل تم إيجاد قسم الحكم في كل من صناديق الاقراع؟	ج 4
□      □	هل كانت قسم الحكم الموجودة داخل صناديق الاقراع نفس التي قد أودعتها فيها لجنة الاقراع؟	ج 5
جزء ح: فرز الأصوات حسب الأحزاب / القوائم / المرشحين والأصوات لا أعرف      لا      نعم		
□      □	وحود حشر الصناديق	ح 1
□      □	هل كانت القراءة على البعض اختيارات مماثلة على كل بطاقة اقتراع بصوت عالٍ؟	ح 2

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل أفرى ملابط الفرز كلا من بطاقات الاقراغ على حدة إلى جماع الأشخاص الحاضرين؟	ج3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل شمع لافتين على لألاق من المرافقين/المسلطين بمراقبة الفرز عن كلبك؟	ج4
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل تم تحديد سنتة الأسروات المعارض عليها عن طريق تصويت أعضاء لجنة الاقراغ؟	ج5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل تم تحديد سنتة الأسروات المعارض عليها عن طريق منقول؟	ج6
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل تم تحديد سنتة الأسروات المعارض عليها عن طريق منقول ومنقولك؟	ج7
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل تم تقييد بعض أعضاء لجنة الاقراغ فيما يتعلق بحرية قسمهم بطاقات الاقراغ؟	ج8
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل أعلنت لجنة الاقراغ عدد بطاقات الاقراغ الباطلة وإدراجها في الحاضر؟	ج9
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل قالت لجنة الاقراغ بالذكك والتحقق من صحة الأرقام بعد الفرز (الأسروات الصحيحة والباطلة والتقويمات على قائمة الناخبين)؟	ج10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هل قالت لجنة الاقراغ بإيداع وثتم بطاقات الاقراغ الخاصة بكل عنصر من عناصر الاقراغ بشكل منفصل؟	ج11

عند إرسال هذه الصفحة عن طريق الفاكس: صفحة ..... من إجمالي ..... صفحات.

نموذج المراقبة جزء ت – الإغلاق والفرز (صفحة 2/2)			
جزء خ	تهمة المحضر الخاضع للجنة الاقراغ	نعم	لا يخضع
	تهمة المحضر الخاضع لجنة الاقراغ	نعم	لا يخضع
خ1	هل وجدت لجنة الاقراغ صغرية في تهمة المحاضر؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ2	هل قالت لجنة الاقراغ بتصحيح بعض الأرقام السالبة التحديد في الحاضر؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ 2.1	هل تتم الـ آبة محاضر التصحيح؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ3	هل تترفع آبة شكوى رسمية على عملية الفرز؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ4	هل تم إدراج آبة آراء متناقضه او متباعدة بين أعضاء اللجنة في الحاضر؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ5	هل تم منع حدوثاً من أعضاء اللجنة من حفظه في إدخال رأيه للمعارض إلى الحاضر؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
خ6	هل رفض عضو من أعضاء اللجنة ترفع المحاضر؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ج2:	هل تم تعلق نسخة عن المحاضر في مركز الاقراع لإطلاع الناخرين عليها؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج3:	هل حصل جمِن الأشخاص المرخص لهم على نسخة عن المحاضر بناءً على طلبهم؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج4:	هل أنت استلمت نسخة عن المحاضر الرسمي؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
جزء 2:	هل لاحظت إحدى المشكلات أو المخالفات التالية؟			
ج5:	هل قام أعضاء اللجنة برحل مراقبين أو ممثلين أحزاب/لجان من مركز الاقراع؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج6:	هل مركز الاقراع مزدحم؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج7:	هل يشارك في الفرز أشخاص غير أعضاء اللجنة؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج8:	هل يتم منع المراقبين أو أعضاء اللجنة من فحص بطاقات الاقراع على طلفهم؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج9:	هل نماذج المحاضر الرسمية تحمل توقيعات أعضاء لجنة الاقراع؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج10:	هل هناك آلية تثير إلى تزوير محتوى قائمة الناخبين والتلقيح والمحاضر؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج11:	هل هناك آلية لخطاء إجرائية أو حالات إغفال؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج12:	هل هناك شكل من الشكل التزكي أو الاصطرب داخل مركز الاقراع أو حوله؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
جزء 3:	الشفافية			
ج13:	هل كانت لكل من المراقبين الموجودين رؤية واضحة لإجراءات الفرز؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج14:	هل كانت لجنة الاقراع تتداور معك كاملاً أثناء مراقبتك؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج15:	هل تم منحك من عمل المراقبة بآي شكل من الأشكال؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج16:	هل قام أي من المراقبين أو ممثلين القوائم/الأحزاب ببيان لك عن وقوع آية مشاكل في هذا المركز؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ج17:	هل استلمت لجنة الاقراع آية شكاوى أثناء تواجدك في هذا المركز؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
جزء 4:	التقييم			
ر1:	ما تقييمك العام لصحة عملية الفرز في هذا المركز؟	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ر2:	يرجى تحديد رأيك حسب التقدير التالي: 5 - جيد جاد، 1 - سي، للذريعة	<input type="checkbox"/> 1 لا اعرف	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3
ر2.1:	إجراءات مثبطة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ر2.2:	مدى فهم لجنة الاقراع لإجراءات الفرز	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ر2.3:	مدى فهم الناخرين لإجراءات الفرز	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ر.4 أداء لجنة الاقتراع
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ر.5 شفافية عملية الفرز
جزء ز: نقل محاضر لجنة الاقتراع وتسليمها إلى لجنة أعلى						نعم
لا أعرف						لا
مستوى منها						مستوى منها
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ز.1 هل قدمت لجنة الاقتراع بطلب المحاضر إلى لجنة الاقتراع العليا عن طريق الفاكس (أو برسالة أخرى)؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ز.2 هل قدم أحد أعضاء لجنة الاقتراع برقاقة رئيس لجنة والمراد الانتخابية؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ز.3 هل تنقل المرأة الانتخابية مباشرة إلى لجنة أعلى مستوى؟
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ز.4 هل قدمت الشرطة بتأمين نقل المرأة الانتخابية إلى لجنة أعلى مستوى؟

عند إرسال هذه الصفحة عن طريق الفاكس: صفحة ..... من إجمالي ..... صفحات.

<b>نموذج المراقبة</b> <b>الجزء ث - المراقبة في اللجنة الدائرية للانتخابات</b> <b>(الصفحة 2/2)</b>							- ث - جدول تستخدم بمراقبة مكتب المراقبة الإدارية الانتخابية		
رقم المراقب التصويت الأجل						□□□□□□	رقم الدائرة الانتخابية	□□□□□□	
الساعة بدء المراقبة:						□□:□□	الساعة انتهاء المراقبة:		□□:□□
جزء ب: الظروف في اللجنة الدائرية للانتخابات									
ب.1 هل كانت الظروف مواتية لاستلام ومعاملة المحاضر الوالدة من مراكز الاقتراع؟						<input type="checkbox"/>			
ب.2 هل تم ترحيل مرافقين أو ممثلين من اللجنة الدائرية للانتخابات؟						<input type="checkbox"/>			
جزء ث: المسؤولون والأشخاص غير المرخص لهم									
ث.1 كم حضروا حضور في اللجنة الدائرية للانتخابات؟									
ث.2 هل كان ممثلو القوائم الأحزاب موجودين في مقر اللجنة الدائرية للانتخابات؟						<input type="checkbox"/>			
ث.2.1 إذا نعم حزب ا						<input type="checkbox"/> حزب ب			فقط
ث.2.2 إذا نعم حزب ا						<input type="checkbox"/> آخر			فقط
ث.3 هل كان المراقبون المطعون عليهم موجودين في مقر اللجنة الدائرية للانتخابات؟						<input type="checkbox"/>			
ث.3.1 إذا نعم مجموعة ا						<input type="checkbox"/> مجموعه ب			فقط
ث.3.2 هل كان هناك أي شخص غير مرخص له موجوداً في مقر اللجنة الدائرية للانتخابات؟						<input type="checkbox"/>			

المرشحون		السكر	مسؤولو سلطات الدولة	مسؤولون مطعون	نقطاء حزبيون	ث.٤. إذا تم الشرطة (بدون استدعاء)	
						ث.٤. إذا تم الشرطة (بدون استدعاء) <input type="checkbox"/>	
						ث.٤. إذا تم الشرطة (بدون استدعاء) <input type="checkbox"/> هل كانوا يديرون/ يتظاهرون في عمل اللجنة الناشرية للانتخابات ؟ <input type="checkbox"/>	
لا اعرف		لا	نعم	استلام وجدولة النتائج من محاضر مراكز الاقتراع	جزء ث:		
				<input type="checkbox"/> هل لاحظت أنه أخطاء إدارية كبيرة أو مخالفات في عمل اللجنة الناشرية للانتخابات ؟ <input type="checkbox"/>	ث.١		
				<input type="checkbox"/> هل كان روسأه/أعضاء مراكز الاقتراع يمثلون محاضرهم في مقر اللجنة الناشرية للانتخابات من دون وجود قرار رسمي من اللجنة الناشرية للانتخابات ؟ <input type="checkbox"/>	ث.٢		
				<input type="checkbox"/> هل كانت الأرقام الواردة في محاضر مراكز الاقتراع تتوافق مع تلك في محاضر اللجنة الناشرية للانتخابات ؟ <input type="checkbox"/>	ث.٣		
				<input type="checkbox"/> هل كان كان روسأه/أعضاء مراكز الاقتراع يمثلون محاضرهم في مقر اللجنة الناشرية للانتخابات ؟ <input type="checkbox"/>	ث.٤		
				<input type="checkbox"/> هل كانت الأختمام على المواد الانتخابية من مراكز الاقتراع سليمة عند وصولها إلى اللجنة الناشرية للانتخابات ؟ <input type="checkbox"/>	ث.٥		
				<input type="checkbox"/> هل زودت مراكز الاقتراع اللجنة الناشرية للانتخابات بجميع المستندات المطلوبة ؟ <input type="checkbox"/>	ث.٦		
				<input type="checkbox"/> هل قامت اللجنة الناشرية للانتخابات بفحص درجة كمال وصحة تعينة المحاضر ؟ <input type="checkbox"/>	ث.٧		
				<input type="checkbox"/> هل كانت المحاضر التي رأيتها مقبلاً بشكل كامل وصحيح ؟ <input type="checkbox"/>	ث.٨		
				<input type="checkbox"/> كم مرة أمرت اللجنة الناشرية للانتخابات بإعادة فرز الأصوات ؟ <input type="checkbox"/>	ث.٩		
				<input type="checkbox"/> كم مرة قالت اللجنة الناشرية للانتخابات بإبطال نتائج فرز الأصوات ؟ <input type="checkbox"/>	ث.١٠		
				جزء ث: الشفافية			
				<input type="checkbox"/> هل كانت لكل من المرشحين الموجودين رؤية واضحة لإجراءات ؟ <input type="checkbox"/>	ذ.١		
				<input type="checkbox"/> هل تم منك من عمل المراقبة بأي شكل من الأشكال ؟ <input type="checkbox"/>	ذ.٢		
				<input type="checkbox"/> هل تم من المرشحين أو الممثلين الآخرين من المراقبة بأي شكل من الأشكال ؟ <input type="checkbox"/>	ذ.٣		
				<input type="checkbox"/> هل استلمت اللجنة الناشرية للانتخابات أية شكوى أثناء تواجدك في مقرها ؟ <input type="checkbox"/>	ذ.٤		
				<input type="checkbox"/> هل شجع المرشحين والممثلين التزرت على جميع جوانب الإجراءات ؟ <input type="checkbox"/>	ذ.٥		
				جزء ج: التقييم			
				ما تقييمك العام لصحة عملية جدولة النتائج في اللجنة جيد جداً <input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> سيء <input type="checkbox"/> سيء <input type="checkbox"/>	ج.١		
أعرف		١	٢	٣	٤	٥	برحس تحديد رأيك حسب التقدير التالي:

<input type="checkbox"/>	ج.2.1 مدى قيم أعضاء اللجنة الناشرة للانتخابات إجراءات جدولة النتائج					
<input type="checkbox"/>	ج.2.2 كيف تم تنظيم عملية تلقي المعطيات					
<input type="checkbox"/>	ج.2.3 صحة وسرعة استلام المحاضر في اللجنة الناشرة للانتخابات					
<input type="checkbox"/>	ج.2.4 شفافية جدولة النتائج					
<input type="checkbox"/>	ج.2.5 معاملة اللجنة الناشرة للانتخابات للمشاكل والشكوى					

عند ارسال هذه الصفحة عن طريق الفاكس: صفحة ..... من إجمالي ..... صفحات.

عند إرسال هذه الصفحة عن طريق الفاكس: صفحة ..... من إجمالي ..... صفحات.

مع تحيات : رئيس قسم العمليات الخارجية / د . عبد الغني دعبوب  
أ . هند عزوز  
م . نبيل الحضيري  
م . عادل عمران  
مصحح لغوي : أ . هدى سنوق  
مراجعة  
أ . مفتاح العشيبى